

# 关于合作交流处、校友办公室 2024年4月考勤的公示

根据《滁州学院教职工考勤及请销假管理暂行规定》（校政人〔2021〕16号），现将我单位2024年4月考勤情况予以公示，详情见附件。公示时间为2024年4月29日至2024年4月30日，为期2天。如对当月的考勤结果有异议，请在公示期内实名以书面形式向本单位反映，并提供必要的证据材料，以便核实查证。匿名、冒名或超出期限的异议，不予受理。

附件：合作交流处、校友办公室2024年4月考勤表

合作交流处、校友办公室

合作交流处

2024年4月29日



# 滁州学院教职工 2024 年 4 月考勤表

填报单位（盖章）：合作交流处、校友办公室

填报时间：2024年4月30日

本单位实有人数 (含劳务派遣人员)	合作交	满勤人数	缺勤人数	2
----------------------	-----	------	------	---

满勤 人员 名单	在编及人事代 理人员	祁世明、余预卓、房东阳、江航、苏云  (合计：5人)
	劳务派遣人员	  (合计：0人)

### 缺勤情况

序号	姓名	职称/职务	缺勤原因	缺勤天数	缺勤起止时间	备注
1	官惊殊		事假	1	2024年4月3日-4月3日	吊唁
2	尤佳	正科	陪护假	1	2024年4月25日-4月25日	
				1	2024年4月28日-4月28日	
				0.5	2024年4月29日-4月29日	

说明：1、本表统计人员包括在编人员、人事代理人员及劳务派遣人员；  
 2、“缺勤原因”：事假、病假、产假、婚丧假、学习、进修、访学、旷工等。请假者须按规定及时办理请销假手续（经学校同意外出学习、进修、访学除外），否则视为旷工；  
 3、请如实填写本部门考勤情况，每月底前把本月考勤情况报送人事处，本表可从人事处网站“资料下载”栏下载。

填表人签字： 官惊殊

联系电话： 0550-3510898

单位负责人签字：

